

Республика Карелия

Администрация Кондопожского муниципального района

Муниципальное общеобразовательное учреждение

Кончезерская средняя общеобразовательная школа Кондопожского муниципального района Республики Карелия

(МОУ Кончезерская СОШ)

Юности ул., д.1, с.Кончезеро, 186202

Утверждаю:

Директор МОУ Кончезерская СОШ

Новожилова И.Ю.

11 » 04 20 18 г



Положение о приеме, переводе и отчислении воспитанников

МОУ Кончезерская СОШ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального общеобразовательного учреждения Кончезерская средняя общеобразовательная школа Кондопожского муниципального района Республики Карелия (далее Учреждение) на основании Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», СанПин 2.3.1.-3049-13, письма Министерства образования и науки РФ от 08 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», приказа Минобрнауки РФ от 13.01.2014 г. № 8, «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», постановлением Главы Администрации Кондопожского муниципального района (КМР) № 498 от 29.05.2009 «Об утверждении Порядка комплектования МОУ КМР, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» с изменениями от 26.03.2012 г. № 350, от 25.05.2012 г., № 648, Постановлением «О внесении изменений в Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в МОУ КМР от 20.03.2019 г №234.
- 1.2. Настоящее Положение определяет правила приема граждан Российской Федерации в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным образовательным программам дошкольного образования.
- 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждении за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрании законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. №19, ст.2326; №23, ст.2878; №27, ст.3462; №30, ст.4036; №48, ст.6165; 2014, №6, ст.562, ст.566) и настоящим Порядком.
- 1.4. Настоящее Положение регламентирует правила приема, порядок перевода и отчисления воспитанников в Учреждении. Комплектование групп осуществляет руководитель МОУ Кончезерская СОШ.
- 1.5. Целью настоящего Положения является урегулирование отношений между администрацией и родителями (законными представителями) при приеме, переводе и отчислении воспитанника в Учреждении.
- 1.6. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена МОУ Кончезерская СОШ.

1. Порядок приема воспитанников в Учреждение

- 2.1. Прием в МОУ Кончезерская СОШ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).
- 2.2. Прием детей в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которые в соответствии с Федеральным законом представлены особые права при приеме.
- 2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основной общеобразовательной

программе дошкольного образования в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.4. В образовательное Учреждение принимаются граждане, имеющие право на первоочередной прием в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

2.4.1. дети из многодетных семей (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

2.4.2. дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе (в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

2.4.3. дети прокуроров и следователей следственного комитета при прокуратуре (в соответствии со ст. 44 Федерального закона от 17 января 1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

2.4.4. дети граждан, подвергшихся радиации (в соответствии с пунктом 12 статьи 14 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

2.4.5. дети сотрудников специальных сил по борьбе с терроризмом (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09 февраля 2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);

2.4.6. дети судей, мировых судей (в соответствии с п. 4 ст. 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

2.4.7. дети сотрудников полиции (в соответствии с пунктом 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

2.4.8. дети сотрудников Государственной противопожарной службы (в соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

2.4.9. дети погибших, пропавших без вести военнослужащих (в соответствии с Приказом Министра обороны Российской Федерации от 26 января 2000 года № 44 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

2.4.10. дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

2.4.11. дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (в соответствии с пунктом 136 Указа Президента Российской Федерации от 05 июня 2003 года № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»);

2.5. Количество групп в образовательном учреждении определяется Учредителем с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды направляются в группы комбинированной и компенсирующей направленности по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) на основании справки врача – специалиста (психиатра, невропатолога, офтальмолога) или

заклучения психолого-медико-педагогической комиссии, (в группы компенсирующей направленности по коррекции речи на основании заклочения психолого-педагогической (логопедической) комиссии).

2.7. При наличии свободных мест (на период отпуска родителей, длительной болезни ребенка) администрация Учреждения имеет право временно принимать детей на основании заявления родителей (законных представителей) и медицинского заклочения о состоянии здоровья ребенка по согласованию со специалистом отдела образования администрации КМР.

2.8. Прием ребенка в Учреждение начинается с зачисления детей в Учреждение при заклочении договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями).

3. Процедура оформления документов

3.1. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования или почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта образовательной организации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка, данные свидетельства о рождении;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

3.2. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заклочения. Прохождение ребенком медицинского обследования осуществляется в медицинских учреждениях в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами учреждений здравоохранения. Предоставление результатов медицинского обследования в Учреждение производится после получения направления.

3.3. Результат медицинского обследования должен быть заверен печатью медицинского учреждения и соответствовать условиям оказания муниципальной услуги.

3.4. При приеме ребенка в Учреждение в группу компенсирующей направленности дополнительно предоставляется заклочение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МОУ Кончезерская СОШ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на

закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. В Учреждении ведется «Книга учета движения воспитанников» (далее – Книга). Книга предназначена для осуществления контроля движения (приема и отчисления) контингента воспитанников. Книга прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Учреждения.

3.10. При поступлении ребенка в Учреждение данные о ребенке заносятся в «Книгу учета движения воспитанников».

3.11. На основании заявления родителей (законных представителей) образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов РФ, в том числе на русском языке как родном языке.

3.12. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

3.13. После приема документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка, который составляется в 2-х

- экземплярах: один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям), второй остается в Учреждении.
- 3.14. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- 3.15. МОУ Кончезерская СОШ размещает распорядительный акт администрации Кондопожского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.
- 3.16. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.17. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- 3.18. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Основания для отказа в приеме воспитанника в Учреждение

- 4.1. Основаниями для отказа в приеме воспитанника в Учреждении служат:
- По причине отсутствия свободных мест в ОУ
 - несоответствие возраста ребенка условиям предоставления муниципальной услуги;
 - заключение о медицинском состоянии ребенка, не позволяющее посещать Учреждение;
 - неполный пакет документов, имеющий исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

5. Перевод воспитанников

- 5.1. Перевод детей в Учреждении может быть инициирован как родителями (законными представителями), так и администрацией Учреждения.
- 5.2. Перевод детей в другое Учреждение производится на основании заявления родителя (законного представителя).
- 5.3. Перевод детей, посещающих другое Учреждение, в Учреждение производится администрацией по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в данном Учреждении.
- 5.4. Перевод детей в Учреждение компенсирующего вида или группу (из группы) компенсирующей направленности осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и по заключению Психолого-медико-педагогической комиссии.

6. Отчисление воспитанников из Учреждения

- 6.1. Отчисление воспитанников осуществляется при расторжении договора между Учреждением и родителями (законными представителями), в следующих случаях:
- освоение воспитанником образовательной программы Учреждения (закреплено в договоре);

- по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей);
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение (организацию) (незаконное зачисление);
- при возникновении медицинских противопоказаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в Учреждении данного вида;
- в случае ликвидации образовательного учреждения (организации).

6.2. За воспитанниками сохраняются места в Учреждении в случае болезни ребенка, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей, временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период) при наличии справки или заявления родителя (законного представителя).

6.3. Отчисление детей из Учреждения оформляется приказом руководителя с внесением соответствующей записи в «Книгу учета движения детей».

7. Изменения образовательных отношений

7.1. Результатом образовательных отношений является зачисление воспитанников в Учреждение и освоение образовательной программы Учреждения в соответствии с федеральными государственными требованиями (стандартами) к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, индивидуальными особенностями развития ребенка и временем посещения ребенком Учреждения.

7.2. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и Учреждения.

7.3. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

7.4. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом. При заключенном договоре об образовании с родителями (законными представителями) воспитанника распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

7.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.